

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 79 DEL 14/07/2017**

**OGGETTO: Rimborso spese di viaggio per missioni al personale dell’Unione-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l’art. 41 del C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e Autonomie Locali successivo a quello dell’1.04.1999 sottoscritto in data 14.09.2000 e integrato dall’art. 16bis del C.C.N.L. 2000/2001;

VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010. convertito in legge il 30/07/2010 e sulla base di quanto stabilito dalla Corte dei Conti – sezioni riunite con pronuncia n. 8 in data 07/02/2011 che ha dettato specifici indirizzi per quanto riguarda la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio ai dipendenti che per ragioni di servizio utilizzano il proprio mezzo;

VISTA la documentazione prodotta del Sig. Massimo Castelli, Tecnico addetto al servizio agricoltura di questa Unione dall’01.05.2015 al 31.03.2016, tendente ad ottenere il rimborso delle spese di trasporto per missioni effettuate da giugno 2015 a marzo 2016 per una spesa complessiva di €. 332,40;

ACCERTATO che le spese di viaggio devono essere liquidate come previsto dalla legge 3.8.1999 n. 265;

VISTO il Decreto del Presidente n. 15 del 01.06.2017 relativo alla nomina del Responsabile del servizio finanziario e risorse umane;

VISTA la delibera di Giunta dell’Unione n. 11 del 10.06.2017 di approvazione del PEG parte finanziaria dell’anno in corso;

## **DETERMINA**

1)- di liquidare e pagare per titoli di cui alla premessa, al Sig. Castelli Massimo, dipendente di questa Unione dall'01.05.2015 al 31.03.2016, i rimborsi spese di trasporto per missioni effettuate da giugno 2015 a marzo 2016 per una spesa complessiva di €. 332,40 come da documentazione conservata gli atti:

2)- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento all'int.11170103/1 voce "Indennità e rimborso spese per missioni effettuate dal personale" RP;

3)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(Carla Cantarelli)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, 14.07.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
rag. Carla Cantarelli**