

SERVIZIO INFORMATICO

Determina n. 74 del 21.5.2018

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: DETERMINA A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO

PRESO ATTO:

- che con deliberazione n. 12 del 27.4.2018 la giunta dell'Unione prendeva visione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 che, dopo un periodo di transizione di due anni, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio p.v.;

- che poiché le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018, veniva espresso uno specifico indirizzo di gestione nei confronti del Responsabile del servizio informatico e tecnologie dell'informazione affinché provvedesse, all'affidamento di apposito incarico esterno ad una figura esperta della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, che ponga in essere gli adempimenti necessari per l'applicazione del Regolamento UE 679/2016, sia per dall'Unione dei Comuni dell'Alta val d'Arda, che per i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;

RAVVISATA la necessità, stante l'imminenza dell'entrata in vigore del regolamento UE 679/2016, di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di supporto nell'applicazione dei seguenti adempimenti previsti a carico sia dell'Unione che dei Comuni alla stessa aderenti:

- mappatura dei processi relativi ai dati personali e predisposizione registri dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE 679/2016)
- predisposizione informative privacy e appendici contrattuali (art. 12 e 13 Regolamento UE 679/2016)
- predisposizione regolamento per l'attuazione del regolamento europeo 679/2016(eventuale)
- formazione al personale dipendente
- assunzione dell'incarico annuale di D.P.O. -data protection officer- (art. 37 Regolamento UE 679/2016) per i seguenti adempimenti:
 - ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutato i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
 - ✓ collaborare con il titolare/responsabile del trattamento dati, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
 - ✓ informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;

- ✓ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 così come s.m.i., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO

- che gli elementi essenziali del contratto sono costituiti da tutte le operazioni indicate al capoverso precedente per dare attuazione al GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016;
- che l'importo presunto del servizio è al di sotto della soglia di €. 40.000,00 per cui verrà espletata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/16 e s.m.i, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3;
- che per l'individuazione delle ditte da invitare, non disponendo l'amministrazione di un elenco di nominativi, si procederà alla pubblicazione di apposito avviso, sul sito web dell'Unione e dei comuni aderenti, per la presentazione di manifestazione d'interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata da parte di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;
- che criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono individuati nella seguente documentazione predisposta per l'espletamento della gara:
 - avviso di manifestazione d'interesse e schema domanda partecipazione;
 - richiesta di offerta contenente i criteri per l'aggiudicazione con allegati schemi per la presentazione dell'offerta economica e tecnica;

DATO ATTO che a seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, verrà demandato alla Centrale di committenza (CUC) di questa Unione l'espletamento della gara;

VISTO il D.lgs. 18.4.2016, n. 50 così come modificato dal D.lgs. 19.4.2017, n. 56;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs 267 /2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- il decreto n. 7 del 19.5.2018 con il quale il Presidente dell'Unione ha provveduto a nominare la sottoscritta Responsabili del servizio informatico e delle tecnologie dell'informazione;
- la deliberazione di Giunta n. 16 del 4.5.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018/2020;

DETERMINA

DI INDIRE per l'affidamento del servizio di supporto per l'applicazione del regolamento UE 679/2016, procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/16 e s.m.i., , previa pubblicazione di avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs.50/2016;

DI APPROVARE la seguente documentazione predisposta per l'espletamento della gara:

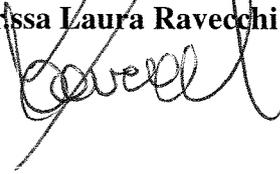
- avviso di manifestazione d'interesse e schema domanda partecipazione;
- richiesta di offerta contenente i criteri per l'aggiudicazione con allegati schemi per la presentazione dell'offerta economica e tecnica;

DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse sul sito web di questa Unione e dei Comuni alla stessa aderenti;

DI DARE ATTO che, successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, gli adempimenti relativi alla procedura di gara verranno posti in essere dalla Centrale unica di committenza (CUC) di questa Unione;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Laura Ravecchi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 21/05/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Carla Cantarelli



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

per l'affidamento, mediante offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di:

SUPPORTO ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR

Il Responsabile del servizio di gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni montani dell'Alta val d'Arda n. 12 del 27/04/2018;
- Determina a contrattare del Responsabile Servizi Informatici dell'Unione n. ... del 21.05.2018;

rende noto che sarà espletata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/16, senza previa pubblicazione del bando di gara con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 per l'affidamento del servizio di : "Supporto attuazione Regolamento UE 679/2016 - GDPR".

1) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

Come risultante da offerta.

2) ENTE APPALTANTE:

Unione di Comuni montani "Alta Val d'Arda"

settore: gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

indirizzo: p.za municipio, 3 Castell'Arquato (PC)

telefono: 348 7415969

mail: l.ravecchi@gmail.com

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento prevede i seguenti adempimenti da svolgere sia per l'Unione che per i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca, che ne fanno parte:

- a) mappatura dei processi relativi ai dati personali e predisposizione registri dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE 679/2016)
- b) predisposizione informative privacy e appendici contrattuali (art. 12 e 13 Regolamento UE 679/2016)
- c) predisposizione regolamento per l'attuazione del regolamento europeo 679/2016(eventuale)
- d) formazione al personale dipendente
- e) assunzione dell'incarico annuale di D.P.O. -data protection officer- (art. 37 Regolamento UE 679/2016) per i seguenti adempimenti:
 - ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutato i rischi di ogni trattamento alla luce della natura , dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

- ✓ collaborare con il titolare/responsabile del trattamento dati, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ✓ informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- ✓ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali;

4) DURATA DEL SERVIZIO

Per l'approntamento della documentazione di cui ai punti a), b) e c), come risultante dai tempi indicati in offerta.

Per quanto attiene la prestazione di cui al punto d) come risultante dalla organizzazione del servizio di cui all'offerta tecnica.

Per quanto attiene le prestazioni di cui al punto e), la durata è prevista in anni 1 (uno) eventualmente prorogabile per consentire l'espletamento di nuova procedura di affidamento.

5) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non sono ammesse domande di partecipazione da parte di soggetti in forma singola che siano già candidati in costituendi raggruppamenti.

6) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse presentata utilizzando il modulo allegato sub.lett. A (e dichiarazioni rese ivi contenute) dovrà contenere:

- dichiarazione del candidato di manifestazione d'interesse a partecipare, alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- indicazione dei dati relativi alla società candidata (denominazione, sede legale, n. telefono, fax, email e indirizzo PEC), completi delle generalità del dichiarante (nel caso di raggruppamenti i dati devono essere resi da tutti i componenti);
- dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale;
- copia certificato iscrizione Camera di Commercio;
- elenco dei principali servizi analoghi (si precisa che per servizi analoghi, si intendono attività di supporto in ambito informatico e/o giuridico per la tutela della privacy e di protezione dei dati sia per l'organizzazione del servizio che per la gestione dei sistemi e delle reti) a quello oggetto della richiesta di manifestazione di interesse, eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data del presente avviso con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- elenco indicante il personale e i mezzi messi a disposizione.

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che sottoscrivono le rispettive dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni vengono rese sotto la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei documenti presentati dai soggetti interessati, come pure richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio tassativamente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 01/06/2018**.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito fac-simile "Istanza di partecipazione" (allegato A) al presente avviso sottoscritta dal candidato, ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dalla società che svolgerà il ruolo di capogruppo) le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'istanza potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

A mano all'ufficio Protocollo dell'Unione presso il Comune di Castell'Arquato – P.zza Municipio, 3 Castell'Arquato (PC) indicando sulla busta "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto Attuazione Regolamento UE 679/206 - GDPR", orario dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 ;

A mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: unione.altavaldarda@legalmail.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto Attuazione Regolamento UE 679/206 - GDPR".

8) PROCEDURA DI INVITO E AGGIUDICAZIONE

Alla procedura verranno invitati gli operatori economici in possesso dei requisiti, individuati sulla base della presente indagine di mercato, così come previsto dall'art. 36 lettera b) del D.Lgs 50/2016 che avranno manifestato la propria manifestazione di interesse.

La Stazione appaltante inviterà simultaneamente a mezzo PEC, le società selezionate a presentare le rispettive offerte, assegnando un termine non inferiore a **5 giorni (cinque)** dalla data di invio della lettera di invito.

Con la presente procedura di manifestazione di interesse verrà costituito l'elenco dei fornitori relativi al servizio in oggetto.

E' facoltà dell'ente integrare l'elenco degli operatori da invitare con altri operatori economici qualificati individuati dall'ente stesso, nel rispetto del principio di rotazione.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del punteggio attribuito da apposita commissione alle offerte pervenute.

La determinazione del punteggio verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore secondo le modalità che saranno precisate nella lettera di invito sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà attraverso apposita determina del Responsabile del Procedimento previa approvazione dei verbali di gara.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Per informazioni scrivere via e-mail a

l.ravecchi@gmail.com

Responsabile Unico del Procedimento: dr. Laura Ravecchi

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato: sul sito internet dell'Unione dei Comuni montani "Alta val d'Arda" e dei Comuni rispettivamente di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dr. Laura Ravecchi

Modello sub. A – Istanza – Autodichiarazione

Spett.le
Unione dei Comuni montani “Alta Val
d’Arda”
Via Municipio, 3
29010 Castell’Arquato

**Istanza manifestazione di interesse a partecipare alla procedura
negoziata per l’affidamento servizio annuale “Supporto attuazione
Regolamento UE 679/2016 – GDPR”**

Il sottoscritto.....
nato a..... il
in qualità di (barrare la casella che interessa):

- legale rappresentante
- procuratore da procura generale/speciale in data a
rogito Notaio rep. N.del
- dell’impresa singola con
sede legale in
via n.
codice fiscale/partita IVA n.
mail PEC,
- dell’impresa
con sede legale in via
..... n. codice
fiscale/partita IVA n.
mail PEC,

(nel caso di raggruppamenti i dati devono essere resi da tutti i componenti), presa visione dell’avviso pubblico di manifestazione di interesse con la presente

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui all'avviso esplorativo indicato in oggetto.

Ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a. il possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente di cui si allega copia;
- b. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c. che il domicilio eletto ai fini di ogni comunicazione per la presente procedura è il seguente:

.....
.....

Tel. cell..... e le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura medesima vanno inviate al seguente numero di fax P.E.C.....

Allega alla presente:

- a) copia Certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- b) elenco dei principali servizi analoghi (si precisa che per servizi analoghi, si intendono attività di supporto in ambito informatico e/o giuridico per la tutela della privacy e di protezione dei dati sia per l'organizzazione del servizio che per la gestione dei sistemi e delle reti) a quello oggetto della richiesta di manifestazione di interesse, eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data del presente avviso con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- c) elenco indicante il personale e i mezzi messi a disposizione.

Data.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- Che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- Che il trattamento dei dati suddetti avverrà presso il l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- Che sono loro riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- Che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è l'Unione dei Comuni montani "Alta Val d'Arda", in particolare, per i Servizi Informatici - il Responsabile del Servizio: dr. Laura Ravecchi.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000), in corso di validità.

RICHIESTA DI OFFERTA

per l'affidamento, mediante offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio annuale di:

SUPPORTO ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR

Prot. n.

Data

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni montani dell'Alta val d'Arda n. 12 del 27/04/2018;
- Determina a contrattare del Responsabile Servizi Informatici dell'Unione n. 74 del 21.4.2018;
- Riscontro ad avviso manifestazione di interesse;

codesta Ditta è invitata a presentare migliore offerta, per il "**Servizio di Supporto attuazione regolamento UE 679/2016 – GDPR**", secondo quanto meglio esplicitato nella presente entro le ore **12:00 del giorno 14.6.2018** a pena di esclusione dalla gara.

CIG. Z6223DEE20

1) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

Come risultante da offerta.

2) ENTE APPALTANTE:

Unione di Comuni montani "Alta Val d'Arda"

settore: gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

indirizzo: p.za municipio, 3 Castell'Arquato (PC)

telefono: 348 7415969

mail: l.ravecchi@gmail.com

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento prevede i seguenti adempimenti da svolgere sia per l'Unione che per i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca, che ne fanno parte:

- a) mappatura dei processi relativi ai dati personali e predisposizione registri dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE 679/2016)
- b) predisposizione informative privacy e appendici contrattuali (art. 12 e 13 Regolamento UE 679/2016)
- c) predisposizione regolamento per l'attuazione del regolamento europeo 679/2016(eventuale)
- d) formazione al personale dipendente
- e) assunzione dell'incarico annuale di D.P.O. -data protection officer- (art. 37 Regolamento UE 679/2016) per i seguenti adempimenti:

- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutato i rischi di ogni trattamento alla luce della natura , dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ✓ collaborare con il titolare/responsabile del trattamento dati, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ✓ informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- ✓ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali;

4) DURATA DEL SERVIZIO

Per l'approntamento della documentazione di cui ai punti a), b) e c), come risultante dai tempi indicati in offerta.

Per quanto attiene la prestazione di cui al punto d) come risultante dalla organizzazione del servizio di cui all'offerta tecnica.

Per quanto attiene le prestazioni di cui al punto e), la durata è prevista in anni 1 (uno) eventualmente prorogabile per consentire l'espletamento di nuova procedura di affidamento.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al Comune di Castell'arquato- p.za Municipio, 3 Castell'Arquato (PC) – tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 14.6.2018, esclusivamente all'indirizzo di cui sopra.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

"CIG Z6223DEE20 procedura negoziata per l'affidamento del Servizio annuale di Supporto attuazione regolamento UE 679/2016 – GDPR - Scadenza offerte: 14.6.2018 Non aprire"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA
- BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni:

- Offerta temporale (Modello B)
- Offerta economica (Modello C)

potranno essere redatte sui modelli predisposti allegati alla presente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Modalità di redazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica è rappresentata da una relazione illustrativa delle modalità organizzative e di quelle gestionali attraverso le quali si intendono svolgere le attività oggetto della presente procedura di affidamento.

In particolare, al fine della valutazione dell'offerta secondo i sub criteri indicati al punto 1.1 e 1.2 della "Tabella punteggi" più sotto riportata, la relazione tecnica dovrà essere redatta in formato A4 carattere Times New Roman altezza 12 in non più di 6 facciate fronte/retro.

Qualora ritenuto necessario, la relazione può essere integrata da materiale illustrativo al solo fine di rendere più chiaro il contenuto della relazione.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

"Tabella punteggi" - criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	30	1.1	Illustrazione delle modalità con le quali si intendono organizzare le attività oggetto del servizio di cui al punto 3) della presente lettera invito.	15	....	....
			1.2	Illustrazione delle modalità con le quali si intendono gestire le attività oggetto del servizio di cui al punto 3) della presente lettera invito. La relazione dovrà illustrare in particolare le modalità di gestione dei rapporti con la committenza e con il personale dell'Unione e degli Enti che ne fanno parte ai fini della formazione e dell'utilizzo dei nuovi strumenti e dei conseguenti adempimenti.	15	....	....
2	TEMPI MAPPATURA PROCESSI RELATIVI AI DATI PERSONALI E PREDISPOSIZIONE REGISTRI TRATTAMENTI	20	2.1	Numero di giorni consecutivi necessari allo svolgimento della prestazione. La migliore offerta sarà ritenuta quella che offre il minore numero di giorni.	....	20	....

TEMPI PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE PRIVACY E APPENDICI CONTRATTUALI	10	2.2	Numero di giorni consecutivi necessari allo svolgimento della prestazione. La migliore offerta sarà ritenuta quella che offre il minore numero di giorni.	....	10	....
TEMPI PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE	10	2.3	Numero di giorni consecutivi necessari allo svolgimento della prestazione. La migliore offerta sarà ritenuta quella che offre il minore numero di giorni.	....	10	....
Totale	70			30	40	....

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 50** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella punteggi, è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 che, conseguentemente, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub-criterio.

Il valore del coefficiente tra 0 e 1 è attribuito sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Livello valutazione	Coefficiente
Assente – completamente negativo	0,00
Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo	0,10
Negativo	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Appena sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna "Q" della precedente "Tabella punteggi" verrà attribuito punteggio pari a "0" al concorrente che non fornisce indicazioni di tempo e punteggio massimo per il concorrente che offre la minore tempistica per l'espletamento della prestazione.

Agli altri concorrenti, ai fini della determinazione del punteggio, verrà attribuito un coefficiente calcolato con la seguente formula :

$$C_{ai} = R_{min}/R_a \times Q_{max}$$

Dove:

R_{min} = offerta più bassa in termini di giorni naturali e consecutivi (minore tempo)

R_a = offerta in termini di giorni del concorrente .a

Q_{max} = punteggio massimo attribuibile

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, verrà attribuito punteggio pari a "0" al concorrente che offre il prezzo più alto e punteggio massimo al concorrente che offre il prezzo più basso.

Agli altri concorrenti, ai fini della determinazione del punteggio, verrà attribuito un coefficiente calcolato con la seguente formula:

$$C_{ai} = P_{min}/P_a \times Q_{max}$$

Dove:

P_{min} = offerta economica più bassa

P_a = offerta economica del concorrente .a

Q_{max} = punteggio massimo attribuibile

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

7) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15.6.2018 alle ore 09.00 presso Municipio di Vernasca, via Sidoli , n.3 presso l'ufficio segreteria vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'Ente e/o PEC, almeno TRE giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno TRE giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 Del D Lgs 50/2016;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:

- deposito dei plichi in scatola chiusa sigillata con nastro adesivo, con indicazione data e firma dei membri della commissione e conservazione in armadio dotato di serratura;
- trasferimento della scatola contenete in plichi e apertura alla presenza della commissione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

9) APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti *[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]*.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige apposita graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OFFERTA TEMPORALE

Affidamento del servizio annuale supporto attuazione Regolamento UE 679/2016 - GDPR

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
della Società _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con
sede in _____ c.a.p. _____
via _____ n. _____
Telefono _____ Telefax _____
e.mail _____

OFFRE

per la procedura negoziata per l'affidamento del *servizio annuale supporto attuazione Regolamento UE 679/2016 - GDPR*

la seguente offerta temporale:

- Per la mappatura processi relativi ai dati personali e predisposizione registri trattamenti
..... giorni (in lettere)
- Per la predisposizione informative privacy e appendici contrattuali
..... giorni (in lettere)
- Per la predisposizione Regolamento per l'attuazione del regolamento UE
..... giorni (in lettere)

_____, lì _____ (data)

Firma _____

Timbro _____

OFFERTA ECONOMICA

Affidamento del servizio annuale supporto attuazione Regolamento UE 679/2016 - GDPR

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ in qualità di _____

della Società _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con

sede in _____ c.a.p. _____

via _____ n. _____

Telefono _____ Telefax _____

e.mail _____

OFFRE

per la procedura negoziata per l'affidamento del *servizio annuale supporto attuazione Regolamento UE 679/2016 - GDPR*

la seguente valutazione economica complessiva del compenso spettante:

In cifre _____

In lettere _____

(IVA esclusa)

_____, lì _____ (data)

Firma _____

Timbro _____