

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 11/04/2019

OGGETTO: Impegno annuale per rinnovo servizi di assistenza programmi – COMUNE DI VERNASCA

Ditta APK – triennio 2019/2021

Ditta HALLEY – anno 2019

CIG Z26280406B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1[^], i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2019, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;

- che per quanto riguarda il Comune di Vernasca occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale e stato civile, per il triennio 2019/2021;

VISTE le offerte pervenute dalle ditte fornitrici dei programmi ed in particolare dalla società HALLEY Informatica di Matelica (MC) per assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile per l'anno 2019 e l'offerta pervenuta riferita al triennio 2019/2021 dalla Società APK di Reggio Emilia per assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo e per il Servizio Economico-Patrimoniale – Anno Contabile 2018;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali le Ditte che li hanno ideati e che attualmente detengono l’esclusiva, sono le uniche autorizzate ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altro soggetti;

VISTO in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *“nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

RILEVATO che la spesa oggetto della presente determinazione è necessaria a garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo del servizio e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo dei contratti di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Vernasca alle seguenti ditte:

- **Società APK** con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158:

1)- contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo al costo per il triennio 2019/2021 di € 29.430,00 + IVA - € 9.810,00/annuo + IVA;

2)- servizio Economico-Patrimoniale anno contabile 2018 € 500,00 + IVA;

- **Società HALLEY Informatica** con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile al costo di € 4.643,64 + IVA 22% (€ 3.793,64 per assistenza software + € 850,00 per servizio in cloud per aggiornamenti);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 3 in data 09/03/2019 esercizio provvisorio 2019 che ha confermato indirizzi per la gestione ordinaria di cui al PEG approvato con deliberazione della Giunta n. 16 del 04/05/2018;

VISTI:

- l’articolo 163 del T.U.E.L. di disciplina dell’esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

- il decreto di nomina del Presidente dell’Unione n. 8 del 09/03/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 20 maggio 2019,

DETERMINA

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali del Comune di Vernasca per l’anno 2019 alle seguenti Ditte:

- Ditta APK – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158 – assistenza e manutenzione software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo - per un importo annuo di € 11.968,20 IVA compresa;
- Ditta APK – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158 – servizio Economico-patrimoniale Anno Contabile 2018 per un importo di € 610,00 IVA compresa
- Ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 - Matelica – P.I. 00384350435 – assistenza dei software relativi ai programmi di anagrafe, elettorale, stato civile e pratiche edilizie ed estrazione dati anagrafe – per un importo annuo di € 4.628,24 IVA compresa;
- Ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 - Matelica – P.I. 00384350435 – rinnovo servizio in cloud – per un importo annuo di € 1.037,00 IVA compresa;

2)- di impegnare la spesa complessiva di € 18.243,44 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2019.

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z26280406B;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO

(arch. Marisa Pallastrelli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Rag. Carla Cantarelli