

**Unione dei Comuni Montani**  
**“Alta Val d’Arda”**  
*Provincia di Piacenza*

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE**

.....

**OGGETTO: L.125/1991 : ADOZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 / 2023.**

L’anno **Duemilaventuno** questo giorno **26** del mese di **marzo** alle ore **14.00** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita presso il centro culturale del comune di Vernasca.

**SONO PRESENTI I SIGNORI:**

CALESTANI	PAOLO	SINDACO DI MORFASSO
BERSANI	GIUSEPPE	SINDACO DI CASTELL’ARQUATO
VINCINI	ANTONIO	SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA
SIDOLI	GIUSEPPE	SINDACO DI VERNASCA

**SONO ASSENTI I SIGNORI:**

=====

**Partecipa** il Segretario dell’Unione dr.ssa Laura Ravecchi;

**Il Sig Paolo Calestani**, nella sua qualità di **Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- nell'ambito delle finalità espresse dalla L.125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", si rende necessario adottare il Piano di azioni positive per il triennio 2021/ 2023;

- con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione dell'Unione favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

- la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Preso atto dell'elenco del personale dell'Unione diviso per profilo professionale, numero e sesso (dati riferiti al 31/12/2020) è il seguente:

PROFILO PROFESS.LE	N° DIP.TI	DONNE	%	UOMINI	%	ORARI LAVORO	TEMPO DETERM.
Categoria D 2	1	1	100			Tempo pieno	
Categoria C 3	2			2	100	Tempo Pieno	
Categoria B7	1	1	100			Tempo pieno	
Totale Dip.ti	4	2	50	2	50		

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio risorse umane in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267 e s.m.;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

- di approvare per i suesposti motivi il piano triennale 2021/2023 delle Azioni Positive così come di seguito illustrato:

#### OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

##### 1. Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e / o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del " credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.

Finalità strategiche : Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Giunta dell'Unione;

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Comunale/responsabile servizio risorse umane

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

## 2. Descrizione intervento: **ORARI DI LAVORO**

Obiettivo Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con una vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2 : Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Comunale/responsabile risorse umane .

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o assenze prolungate per congedo parentale.

## 3. Descrizione intervento : **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo : Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica : Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2 : Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo le logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3 : Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazione. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti : Ufficio risorse umane

A chi è rivolto : a tutti i dipendenti.

- di dare atto che il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del presente provvedimento e che lo stesso verrà pubblicato sul sito internet e in un luogo accessibile a tutti i dipendenti.

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con apposita e separata votazione, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs.18.8.2000, n.267.

**OGGETTO: L.125/1991 : ADOZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO  
2021 / 2023.**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
RAG. MARIAROSA RIGOLLI

---

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione  
N. 4 del 26.03.2021**

**IL PRESIDENTE  
Sig. CALESTANI PAOLO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
dr.ssa RAVECCHI LAURA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(artt. 124 D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, visibile sul sito [www.unionealtavaldarda.pc.it](http://www.unionealtavaldarda.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **06.04.2021** -

Addi .....

P. Il Segretario dell'Unione  
Istruttore Amministrativo  
Poggioli Marialuisa

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3 art. 134 del D.Lgs. 267/2000) .

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile(c.4 art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Addi .....

Il Segretario. dell'Unione  
dr.ssa Ravecchi Laura

---