

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 41 DEL 6.3.2021

OGGETTO: Impegno annuale per rinnovo servizi di assistenza programmi – **anno 2021** – Halley Informatica. COMUNE DI VERNASCA.

CIG Z1830E8123

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2021, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;

- che per quanto riguarda il Comune di Vernasca occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico per l'anno 2021;

VERIFICATO che la tipologia della fornitura richiesta è presente nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) individuata nella ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 62024 – Matelica (MC) – Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435 che offre per il servizio di rinnovo del contratto Euro 7.736,00 + IVA;

RITENUTO di procedere tramite trattativa diretta su MEPA per il rinnovo del contratto;

VISTO l'articolo 163 del T.U.E.L., di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria dei bilanci;

VISTO in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale " nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

RILEVATO che la spesa oggetto della presente determinazione non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali le Ditte che li hanno ideati e che attualmente detengono l’esclusiva, sono le uniche autorizzate ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altro soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Vernasca, **per l’anno 2021**, alla Società HALLEY INFORMATICA con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 al costo di Euro 7.736,00 + IVA;

VISTO il decreto del Ministero dell’Interno in data 13.01.2021 con cui il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 viene prorogato al 31 03.2021;

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell’Unione n. 2 del 07/01/2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico per l’anno 2021,

DETERMINA

- 1)- di affidare, sulla base di quanto esposto in narrativa, mediante trattativa diretta su MEPA, con la ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 62024 – Matelica (MC) – Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435 il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali del Comune di Vernasca per **l’anno 2021** in particolare per l’assistenza dei software relativi ai programmi delle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico – per un importo annuo di € 7.736,00 + IVA;
- 2)- di impegnare, ai sensi dell’art. 163.5 del TUEL, la spesa di **Euro 9.437,92** all’int. 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici” in regime di esercizio provvisorio, dando atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente;
- 3)- di dare atto che, al fine dell’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, al servizio in oggetto è stato assegnato il **CIG Z1830E8123**;
- 4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO

(Marisa Pallastrelli)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000)

Data _____

Il responsabile del servizio finanziario
Rag. Mariarosa Rigolli

(firma)