

Verbale di gara: Procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione

Il giorno 9 marzo 2016, **alle ore 12,10** in Vernasca (PC), presso la Sede del Comune di Vernasca.

PREMESSO:

che con delibera di Consiglio dell'Unione n. 16 del 30.11.2015 è stata approvata apposita convenzione atta a regolamentare il servizio di tesoreria comunale scaduto il 31.12.2015;

che con deliberazione della Giunta dell'Unione n.25 del 19.12.2015 il contratto di tesoreria è stato prorogato fino al 31.03.2016 per permettere il rispetto dei termini di legge per l'espletamento della gara;

che con determinazione del servizio finanziario n.18 del 17.02.2016 è stato approvato l'avviso per manifestazione d'interesse a partecipare nonché la griglia di valutazione delle offerte;

che detto avviso, pubblicato sul sito del Comune di Castell'Arquato, amministrazione trasparente sezione provvedimenti dirigente, è stato inviato ai due istituti di credito operanti su piazza;

che in data 16.02.2016 è pervenuta la manifestazione d'interesse solo della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza;

che in data 19.02.2016 è stata inviata lettera d'invito ai due istituti di credito operanti su piazza, Banca di Piacenza e Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, nella quale veniva indicato come termine per l'invio dell'offerta il 07.03.2016 alle ore 12;

che entro il termine fissato è pervenuta un'unica offerta da parte della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza spa;

CIO' PREMESSO

Si sono riuniti i seguenti signori:

Laura Ravecchi – Segretario dell'Unione

Carla Cantarelli – Responsabile del Servizio Finanziario

Luigina Nicoli - Istruttore contabile

dopo aver constatato la mancanza di rappresentanti da parte dell'Istituto di credito partecipante alla gara, si da lettura delle condizioni del contratto, specificando che questo si effettua sotto l'osservanza delle condizioni predette e delle norme contenute nell'apposito avviso e della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Com.le con atto n. 16 del 30.11.2015.

Si provvede ai seguenti adempimenti:

- 1) si depone sul tavolo n.1 piego sigillato contenente l'offerta della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza pervenuta al protocollo entro il termine delle ore 12 del 07.03.2016, essendo pervenuta il 03.03.2016;
- 2) si verifica la sigillatura del plico, la firma sui lembi di chiusura, la presenza della dicitura prescritta;
- 3) si apre quindi il piego ricevuto, riscontrando l'esistenza del plico interno contenente l'offerta verificando la rispondenza a quanto richiesto;
- 4) si dichiara, in seguito alle verifiche premesse, ammessa alla gara l'unico istituto di credito partecipante: Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza spa.

Quindi si procede all'apertura della busta contenente l'offerta procedendo alla lettura , nonché all'attribuzione dei seguenti punteggi:

A) ELEMENTI ECONOMICI Punteggio max attribuibile PUNTI 60	CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA SPA
<p>1.Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente.</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>Al concorrente che offre lo spread più vantaggioso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte il punteggio viene assegnato in proporzione.</p>	<p>Punti 10</p>
<p>2.Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente.</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>Al concorrente che offre lo spread più vantaggioso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte il punteggio viene assegnato in proporzione.</p>	<p><i>Punti 0</i></p>
<p>3.Ammontare compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio.</p> <p>PUNTI 15</p> <p>Al concorrente che richiede il compenso più basso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte viene assegnato in proporzione.</p>	<p>Punti 15</p>
<p>4. Altre condizioni economiche: max punti 15</p> <p>a) spese singole operazioni e tenuta conto presso il Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 <p>b) commissione trimestrale max scoperto</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 <p>c) diritti custodia titoli</p> <ul style="list-style-type: none"> -nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 	<p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>
<p>5.Valuta su pagamenti e incassi, max punti 10</p> <p>Pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> valuta giorno stesso punti 5 altro punti 0 <p>Incassi:</p> <ul style="list-style-type: none"> valuta giorno stesso punti 5 altro punti 0 	<p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>

B) ELEMENTI QUALITATIVI Punteggio max attribuibile PUNTI 40		
<p>6. Collegamento informatico tra l'Ente e il Tesoriere, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio</p> <p>MAX PUNTI 10</p> <p>Entro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 10 - 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 8 - 90 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 6 -120 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 4 -150 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 2 		Punti 10
<p>7. Localizzazione:</p> <p>MAX PUNTI 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportello già esistente nel capoluogo punti 15 - apertura dello sportello nel capoluogo operativo all'inizio delle prestazioni punti 5 		Punti 15
<p>8. Esperienza nello svolgimento del servizio</p> <p>MAX PUNTI 15</p> <ul style="list-style-type: none"> oltre 10 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 15 da 10 a 6 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 8 da 5 a 2 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 5 meno di 2 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 1 		Punti 15

Punteggio totale		90		
-------------------------	--	-----------	--	--

L'aggiudicazione definitiva alla Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza spa, unico istituto partecipante alla gara, verrà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e prevista lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

IL SEGRETARIO COM.LE
(dr. Laura Ravecchi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Carla Cantarelli)

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(Luigina Nicoli)