

Unione dei Comuni Montani “Alta Val d’Arda”

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE

.....

Oggetto: Gestione del servizio finanziario dell’Unione Alta Val d’Arda con decorrenza 01/08/2020.

L’anno **Duemilaventi** questo giorno **sei** del mese di **agosto** alle ore **12.50** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

CALESTANI	PAOLO	SINDACO DI MORFASSO
BERSANI	GIUSEPPE	SINDACO DI CASTELL’ARQUATO
VINCINI	ANTONIO	SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA
SIDOLI	GIUSEPPE	SINDACO DI VERNASCA

SONO ASSENTI I SIGNORI:

=====

Partecipa il Segretario dell’Unione dr.ssa Laura Ravecchi;

Il Sig Paolo Calestani, nella sua qualità di **Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

-che con deliberazione n. 2 del Consiglio dell'Unione in data 28.3.2015 veniva recepito in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" il conferimento delle seguenti funzioni/servizi da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca:

-Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

-Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione (I.C.T);

-Sportello unico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive /terziarie e di quelle relative all'agricoltura;

-Protezione civile.

-che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;

- che con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.4.2016 è avvenuto il recepimento della gestione delle funzioni relative alla gestione della centrale unica di committenza (CUC);

Dato atto

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 assunta in data 12.09.2015 è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente individuando la dotazione organica e le posizioni organizzative dei servizi conferiti;

-che con deliberazione di Giunta Unione n. 12 del 06.10.2015 l'Unione ha preso atto del comando da parte dei comuni aderenti del personale necessario al funzionamento dei servizi/funzioni conferiti; in tale atto risultano assegnate, tra l'altro, la seguente figura appartenente al comune di Morfasso: rag. Mariarosa Rigolli Istruttore direttivo – di categoria D in comando all'Unione:

- nel settore Sistemi informatici e tecnologia dell'informazione per il 5% dell'orario lavorativo settimanale;

- nel settore Sportello Unico delle attività produttive SUAP per il 10% dell'orario lavorativo settimanale;

- che il funzionamento sia dei servizi trasferiti che di staff, è stato in gran parte garantito attraverso il comando di personale da parte dei comuni aderenti e mediante lo svolgimento di attività lavorativa in orario extra ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, dal personale dipendente dei comuni appartenenti all'Unione e autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza;

Considerato che la rag. Carla Cantarelli, Responsabile del servizio finanziario e risorse umane di questa Unione cesserà dal servizio, per collocamento a riposo, a far data dal 1.8.2020;

Ritenuto di designare in sua sostituzione nella gestione del servizio finanziario la rag. Mariarosa Rigolli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del comune di Morfasso appartenente al servizio finanziario, cat D con posizione economica D2;

Attesa l'impossibilità della rag. Rigolli di continuare a gestire il servizio finanziario nell'ambito del normale orario di servizio, stante i numerosi adempimenti facenti carico a tale servizio;

Visto l'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311 il quale recita testualmente : “ comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non

industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Ritenuto pertanto di gestire il servizio summenzionato individuando tra le figure di cat. D, in organico presso i Comuni facenti parte dell'Unione, personale disponibile a svolgere l'incarico in orario extra lavorativo, previa autorizzazione dei comuni di provenienza, ai sensi dell'art. 1 , comma 557 della legge 311/2004;

Atteso che risulta interessata la seguente dipendente appartenente al Comune di Morfasso, la quale ha manifestato la disponibilità a svolgere l'incarico extra ufficio a favore dell'Unione entro i limiti orari di cui al seguente prospetto:

Comune di Morfasso

Rag. Rigolli Mariarosa Istruttore Direttivo cat D - per 12 ore settimanali extra time

Dato atto che con l'adozione del presente atto, essendo l'esecutivo di quest'Unione costituito dai Sindaci dei comuni di appartenenza del personale incaricato dello svolgimento delle prestazioni ex art. 1 , comma 557 della legge 311/2004, deve intendersi sostitutivo della formale autorizzazione di cui all'art. 53 D.lgs 165/2001;

Valutato altresì che la responsabilità del servizio finanziario verrà attribuita al responsabile del servizio finanziario del comune di Morfasso, la quale verrà assegnata in comando per il 15% dell'orario settimanale della dipendente all'Unione.

ACQUISITO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Segretario dell'Unione e sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art 49 del Dlgs n 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI GESTIRE il servizio finanziario dell'Unione tramite la dipendente del comune di Morfasso Rag Rigolli Mariarosa autorizzata dalla propria amministrazione di appartenenza a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 come segue:

Comune di Morfasso

Rag. Rigolli Mariarosa Istruttore Direttivo cat D - per 12 ore settimanali extra time

DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata quale parte integrante al presente atto da stipulare con il comune di Morfasso;

DI PRENDERE ATTO altresì dell'assegnazione in comando del comune di Morfasso a questa Unione la propria dipendente con qualifica di istruttore direttivo contabile cat. D 2 – rag. Mariarosa Rigolli per il 15% dell'orario settimanale del dipendente per lo svolgimento del servizio finanziario di questa Unione;

Di dare atto che la situazione aggiornata della dipendente del **Comune di Morfasso, rag Rigolli Mariarosa** Responsabile servizio finanziario - Cat D 2 assegnata in comando all'Unione Alta Val d'Arda, risulta la seguente:

- nel settore Finanziario per il 15% dell'orario d'obbligo settimanale;
- nel settore Sistemi informatici e tecnologia dell'informazione per il 5% dell'orario lavorativo settimanale;
- nel settore Sportello Unico delle attività produttive SUAP per il 10% dell'orario lavorativo settimanale;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, con apposita ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134 u.c. del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

CONVENZIONE TRA L'UNIONE ALTA VAL D'ARDA E IL COMUNE DI MORFASSO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA RELATIVA ALLA GESTIONE DURANTE L'ANNO 2020 DEL SERVIZIO DI

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra l'Unione Alta Val d'Arda CF.01669510339, rappresentato dal Segretario dell'Unione....., domiciliato per la sua carica presso la sede,

e
Il Comune di con sede in via, CF, rappresentato da....., in qualità di , domiciliato per la sua carica presso la sede;

PREMESSO

che l'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311 recita testualmente : "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

che l'Unione Comuni Montani Alta Val d'Arda con deliberazione di Giunta ndel,, ha ritenuto di gestire i servizi di staff dell'Unione (servizio finanziario,) , durante l'anno 2020 tramite dipendenti di comuni appartenenti all'Unione Alta Val d'Arda , all'uopo autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

che il sig..... , dipendente del comune di ha manifestato la disponibilità a svolgere prestazioni di servizio al di fuori dell' orario di lavoro prestatato per il comune di appartenenza, nel servizio di.....dell'Unione Alta val d'Arda ai sensi dell' art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

che con la deliberazione n. dell'Unione ha approvato lo schema di convenzione da stipulare con il Comune di Morfasso, atta a disciplinare lo svolgimento del servizio;

che il comune di ha provveduto a sua volta, ad approvare detto schema di convenzione con deliberazione di Giunta Comunale n. del

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1 - Oggetto Convenzione.

Il Comune di.....autorizza il proprio dipendente..... a prestare la propria attività in favore dell'Unione Alta Val d'Arda per la gestione del servizio di.....;

Art.2 Modalità di espletamento.

Il dipendente suddetto dovrà svolgere la propria attività in favore dell'Unione per un massimo di ore settimanali da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di

Tale attività verrà svolta presso la sede del comune di appartenenza, salvo diverse esigenze di servizio definite in accordo con il segretario dell'Unione.

L'articolazione oraria verrà definita in accordo con il segretario dell'unione, sulla base delle esigenze di servizio.

Art. 3 Compensi.

Il compenso orario spettante alla dipendente sarà quello stabilito dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti locali, in relazione alla categoria di appartenenza.

Tale compenso verrà liquidato trimestralmente sulla base di apposito prospetto recante le ore effettuate in eccesso rispetto al normale orario di servizio presso il comune di appartenenza e sarà oggetto di rimborso da parte dell'Unione Alta Val d'Arda.

Art.4 -Durata

La presente convenzione ha validità dall' 01.08.2020 e fino al giorno 31.12.2020, salvo eventuale rinnovo esplicito, con possibilità di recesso anticipato da parte di uno degli Enti contraenti, oppure da parte del dipendente interessato , con preavviso di almeno 30 giorni.

Art.5- Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i due enti, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 6 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma delle disposizione vigenti in materia di imposta di registro.

Art.7 – Rinvio

Per ogni aspetto o chiarimento del presente rapporto convenzionale si rinvia alle rispettive competenze degli organi dell'Unione Alta Val d'Arda e del comune di

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Unione Comuni Montani Alta Val d'Arda

Per il comune di

Oggetto: Gestione del servizio finanziario dell'Unione Alta Val d'Arda con decorrenza 01/08/2020.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL SEGRETARIO UNIONE
D.SSA LAURA RAVECCHI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
RAG. MARIAROSA RIGOLLI

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione
N. 26 del 6/8/2020**

IL PRESIDENTE
Sig. PAOLO CALESTANI

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dr.ssa LAURA RAVECCHI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, visibile sul sito www.unionealtavaldarda.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **29.09.2020**

Addi

P. Il Segretario dell'Unione
Istruttore Amministrativo
Poggioli Marialuisa

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3 art. 134 del D.Lgs. 267/2000) .

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c.4 art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Addi

Il Segretario. dell'Unione
dr.ssa LAURA RAVECCHI
