

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“ALTA VAL D’ARDA”
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

.....

OGGETTO: DETERMINAZIONE MODALITÀ DI GESTIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

L'anno **Duemilaquindici** questo giorno **Diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **13,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell'Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

CALESTANI PAOLO
PAPAMARENGHI JONATHAN
SIDOLI GIUSEPPE

SINDACO DI MORFASSO
SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA
SINDACO DI VERNASCA

SONO ASSENTI I SIGNORI:

ROCCHETTA IVANO

SINDACO DI CASTELL’ARQUATO

Partecipa il Segretario dell’Unione **Dr. ssa Laura Ravecchi**

Il sig. Calestani Paolo, nella sua qualità di **Vice Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Vice Sindaco del Comune di Castell'Arquato, Geom. Giuseppe Dovani;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso

- che con deliberazione n. 2 del Consiglio dell'Unione in data 28.3.2015 veniva recepito in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" il conferimento delle seguenti funzioni/servizi da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca:

-Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

-Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;

-Sportello unico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive /terziarie e di quelle relative all'agricoltura;

-Protezione civile.

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;

Dato atto che dalla sua costituzione il servizio di segreteria dell'unione è stato garantito da personale appartenente al comune di Castell'Arquato in quanto sede dall'Unione, mentre il comune di Vernasca ha provveduto a gestire con proprio personale il servizio finanziario ed il servizio risorse umane;

Considerato che dal 1° gennaio p.v. entrerà nel vivo la gestione dei servizi sociali il che comporterà la gestione da parte del servizio finanziario dell'Unione di una notevole mole di transazioni attive e passive cui si devono aggiungere, sempre con decorrenza 1° gennaio, la gestione di ulteriori posizioni stipendiali a seguito del trasferimento all'Unione di n.5 unità di personale in aggiunta alle 2 già gestite a seguito dell'assorbimento da parte di questa Unione del personale proveniente dall'ex Comunità montana;

Attesa l'impossibilità per il personale appartenente al servizio finanziario del comune di Vernasca di continuare a gestire il servizio finanziario ed il servizio risorse umane nell'ambito del normale orario di servizio, stante i numerosi adempimenti facenti carico a tale servizio;

Dato atto che tale difficoltà è stata espressa anche dal personale appartenente al servizio di segreteria del Comune di Castell'Arquato;

Osservato che fino a quando non saranno stati conferiti all'Unione (da parte dei Comuni obbligati alla gestione in forma associata del servizio) i servizi finanziari, la gestione del personale e dei servizi di segreteria generale, non potranno verificarsi economie di gestione tali da permettere al personale di adempiere, durante l'orario di servizio, anche ai medesimi servizi svolti dall'Unione;

Considerato pertanto che occorre disporre in ordine all'organizzazione dei servizi in argomento con decorrenza 01.01.2016;

Visto l'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311 il quale recita testualmente :

“i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Ritenuto pertanto di gestire tali servizi individuando tra le figure di cat. D e di cat. C in organico presso i Comuni facenti parte dell'Unione, personale disponibile a svolgere l'incarico in orario extra lavorativo, previa autorizzazione dei comuni di provenienza, ai sensi dell'art. 1 , comma 557 della legge 311/2004;

Atteso che tale disponibilità è stata manifestata dal responsabile e dall'istruttore del servizio finanziario del comune di Vernasca, dal responsabile del servizio finanziario di Lugagnano Val d'Arda e dal responsabile del servizio affari generali del comune di Castell'Arquato entro i limiti orari di cui al seguente prospetto:

dipendente	Comune di appartenenza	Categoria	Disponibilità oraria
Antonioni Marzia	Castell'Arquato	D	Per 12 ore settimanali extra ufficio
Cantarelli Carla	Vernasca	D	Per 8 ore settimanali extra ufficio e n.4 in orario d'ufficio
Nicoli Luigina	Vernasca	C	Per 4 ore settimanali extra ufficio
Soncini Marta	Lugagnano Val d'Arda	D	Per 4 ore settimanali extra ufficio

Dato atto che con l'adozione del presente atto, essendo l'esecutivo di quest'Unione costituito dai Sindaci dei comuni di appartenenza del personale incaricato dello svolgimento delle prestazioni ex art. 1 , comma 557 della legge 311/2004, deve intendersi sostitutivo della formale autorizzazione di cui all'art. 53 D.lgs 165/2001;

Dato atto che per quanto riguarda la responsabilità del servizio finanziario, fino ad ora assegnata al segretario dell'Unione, la stessa verrà attribuita alla responsabile del servizio finanziario del comune di Vernasca, la quale verrà assegnata in comando per n. 4 ore settimanali all'Unione;

Visto il parere favorevole espresso dal segretario dell'Unione, dr. Laura Ravecchi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/8/2000 n. 267, per ciò che concerne la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Di gestire i servizi di staff dell'Unione (servizio finanziario, servizio risorse umane e servizio affari generali) tramite dipendenti di comuni appartenenti all'Unione Alta Val d'Arda di seguito generalizzati, autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza a svolgere attività lavorativa in orario extra ufficio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004:

Comune di Vernasca

- Carla Cantarelli istruttore direttivo cat. D per 8 ore settimanali
- Luigina Nicoli istruttore cat. C per 4 ore settimanali

Comune di Lugagnano Val d'Arda

- Marta Soncini istruttore direttivo cat D per 4 ore settimanali

Comune di Castell'Arquato

- Marzia Antonioni istruttore direttivo cat. D per 12 ore settimanali

Di approvare la bozza di convenzione **allegata** quale parte integrante al presente atto da stipulare con i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano e Vernasca ;

Di dare atto che il comune di Vernasca provvederà ad assegnare in comando a questa Unione la propria dipendente con qualifica di istruttore direttivo contabile cat. D, rag. Carla Cantarelli per n. 4 ore settimanali;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs 28.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

OGGETTO: DETERMINAZIONE MODALITÀ DI GESTIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

CASTELL'ARQUATO, 19.12.2015

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
DR.SSA LAURA RAVECCHI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

CASTELL'ARQUATO, 19.12.2015

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
DR.SSA LAURA RAVECCHI

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.U. n. 24 del 19.12.2015

IL VICE PRESIDENTE
PAOLO CALESTANI

IL SEGRETARIO
DR.SSA LAURA RAVECCHI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 2 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Castell'Arquato, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **17.02.2016**

Addi **17.02.2016**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
del Comune di Castell'Arquato
- Marzia Antonioni -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione diverrà **ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi **17.02.2016**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
del Comune di Castell'Arquato
- Marzia Antonioni -
