

**Unione dei Comuni Montani**  
**“Alta Val d’Arda”**  
*Provincia di Piacenza*

.....

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE**

.....

**OGGETTO: GESTIONE PROTOCOLLO UNIONE: UTILIZZO PERSONALE IN SERVIZIO EXTRA TIME.**

L’anno **Duemiladiciassette** questo giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **21.40** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO DI CASTELL’ARQUATO</b>
<b>CALESTANI</b>	<b>PAOLO</b>	<b>SINDACO DI MORFASSO</b>
<b>SIDOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO DI VERNASCA</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

- **PAPAMARENGHI JONATHAN SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA**

Partecipa il Segretario dell’Unione **Dr.ssa Laura Ravecchi**.

**Il Sig. CALESTANI PAOLO**, nella sua qualità di **Vice Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

Oggetto: gestione protocollo Unione: utilizzo personale in servizio extra time

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### **Premesso**

che con deliberazione n. 2 del Consiglio dell'Unione in data 28.3.2015 veniva recepito in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" il conferimento delle seguenti funzioni/servizi da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca:

- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  - Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
  - Sportello unico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive /terziarie e di quelle relative all'agricoltura;
  - Protezione civile.
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;
- che con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.4.2016 è avvenuto il recepimento della gestione delle funzioni relative alla gestione della centrale unica di committenza(CUC);

### **Dato atto**

che il funzionamento dei servizi conferiti per l'anno 2017 sarà garantito, oltre che attraverso il trasferimento e/o comando del personale dei comuni facenti parte dell'Unione, anche attraverso l'utilizzo di prestazioni in orario extra time, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311, così come stabilito con deliberazione di giunta n. 52 del 31.12.2016;

che per quanto riguarda la gestione del servizio protocollo, essendo notevolmente aumentata la mole di atti che transita attraverso tale servizio, si rende necessario acquisire prestazioni di lavoro extra time da parte della sig.ra Fanti Loredana dipendente del Comune di Castell'Arquato con qualifica di istruttore amministrativo, comandata all'80% del proprio orario di servizio a questa Unione per la gestione delle pratiche amministrative dell'Ufficio di Polizia Municipale e dell'Ufficio protocollo/Urp;

**Visto** l'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004, n. 311 il quale recita testualmente : “ comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**Attesa** la disponibilità manifestata dalla sig.ra Fanti Loredana e a gestire parte del servizio protocollo in orario extratime entro il limite massimo di n. 6 ore settimanali;

**Dato atto** che con l'adozione del presente atto, essendo l'esecutivo di quest'Unione costituito dai Sindaci dei comuni di appartenenza del personale incaricato dello svolgimento delle prestazioni ex art. 1 , comma 557 della legge 311/2004, deve intendersi sostitutivo della formale autorizzazione di cui all'art. 53 D.lgs 165/2001;

**Visto** il parere favorevole espresso dal segretario dell'Unione, dr. Laura Ravecchi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/8/2000 n. 267, per ciò che concerne la regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario, rag. Carla Cantarelli per ciò che concerne la regolarità contabile;

**Con voti** unanimi e favorevoli;

## **DELIBERA**

**Di gestire** parte del servizio protocollo dell'Unione mediante prestazioni rese in orario extra ufficio reso dalla sig.ra Fanti Loredana dipendente del Comune di Castell'Arquato con qualifica di istruttore amministrativo, comandata all'80% del proprio orario di servizio a questa Unione, entro il limite massimo di n. 6 ore settimanali;

**Di dare atto** che con il comune di Castell'Arquato verrà stipulata apposita convenzione atta a disciplinare la prestazione svolta in favore di questa Unione ai sensi dell' art. 1 , comma 557, della legge 311/2004 , da parte della sig.ra Fanti Loredana in conformità alla bozza già approvata con la deliberazione di Giunta n. 52/2016;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs 28.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**OGGETTO: GESTIONE PROTOCOLLO UNIONE: UTILIZZO PERSONALE IN SERVIZIO EXTRA TIME.**

---

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
D.SSA LAURA RAVECCHI

---

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
RAG. CARLA CANTARELLI

---

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione  
n. 19 del 31.07.2017**

**IL VICE PRESIDENTE  
SIG. CALESTANI PAOLO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
DR.SSA LAURA RAVECCHI**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E**  
(artt. 124 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, visibile sul sito [www.unionealtavaldarda.pc.it](http://www.unionealtavaldarda.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: .....**11.8.2017**....

Addi **11.8.2017**

Il Segretario dell'Unione  
- d.ssa Laura Ravecchi -

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3)

Addi **11.8.2017.**

Il Segretario dell'Unione  
d.ssa Laura Ravecchi

---