

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

Castell'Arquato (PC)

L'Unione dei Comuni Montani Alta Val D'Arda – in esecuzione della deliberazione del Consiglio n.16 del 30.11.2015 intende affidare la concessione del servizio di Tesoreria, ai sensi degli artt.208 e seguenti del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.

Durata del servizio : dal 01/04/2016 al 31/12/2020. L'Ente avrà facoltà di rinnovare il contratto, qualora ne ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art.210 del T.U. agli stessi patti e condizioni previsti.

Descrizione del servizio: il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Modalità di gara: procedura ristretta ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.30, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri tecnico-economici che saranno dettagliati nella lettera d'invito.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'Istituto che avrà presentato la migliore offerta economica. L'Unione si fa riserva di non affidare il servizio qualora l'eventuale importo richiesto non trovi copertura nel bilancio dell'Unione.

Soggetti legittimati a manifestare interesse: ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.n.267/2000 il servizio di tesoreria può essere affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D.Lgs.n. 385/1993 ed agli altri soggetti abilitati per legge.

Requisiti generali e tecnico – economici di ammissione:

I soggetti in questione debbono inoltre: avere sede legale in un paese U.E.; essere iscritti al registro delle Imprese della CCIAA per l'attività concernente il servizio in oggetto; non trovarsi in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; non avere chiuso con perdite i bilanci degli ultimi tre esercizi; avere gestito il servizio di tesoreria per almeno un anno ed in uno degli ultimi tre anni nei Comuni o Unione di Comuni ; possedere almeno uno sportello ubicato nel Comune di Castell'Arquato da dedicarsi al servizio di tesoreria, ovvero di impegnarsi ad aprirne uno che dovrà essere operativo al momento di inizio delle prestazioni.

Modalità di manifestazione dell'interesse: i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castell'Arquato - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n.3 – 29014 Castell'Arquato (PC), entro il termine delle **ore 12,30 del 22/02/2016** la manifestazione di interesse redatta in lingua italiana secondo il modello allegato (all.A) al presente avviso, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- nominativo ed indirizzo del mittente, numero di telefono e di fax;
- la dicitura "NON APRIRE. Manifestazione di interesse per concessione servizio tesoreria comunale".

Il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata del servizio postale o da agenzia di recapito ovvero presentato direttamente a mano (tutti i giorni dalle h. 8,00 alle h. 12,30 tutti i giorni dal lunedì al sabato). La consegna del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualunque responsabilità dell'Ente destinatario, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenisse entro il termine sopra indicato.

Lettera di invito: dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sarà costituita un'apposita Commissione tecnico-amministrativa, che espletterà tutte le attività relative alla procedura, compreso l'esame della manifestazione di interesse. Quanti avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse, se in possesso di tutti i necessari requisiti, saranno invitati alla successiva fase della procedura, mediante apposita lettera invito.

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Carla Cantarelli – Responsabile del Servizio Finanziario – indirizzo di posta elettronica: ragioneria.vernasca@sintranet.it

Per informazioni di carattere tecnico: Rag. Carla Cantarelli

N.B. EVENTUALI COMUNICAZIONI ATTINENTI AL PRESENTE AVVISO SARANNO PUBBLICATE SUL SITO DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO www.comune.castellarquato.pc.it.

CASTELL'ARQUATO, 3 febbraio 2016

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Rag. Carla Cantarelli

FAC SIMILE

(Il presente modello può essere utilizzato per presentare la manifestazione d'interesse a partecipare)

Richiesta da presentare su carta intestata dell'azienda

Mod. A

Spett. le
UNIONE DEI COMUNI MONTANI
ALTA VAL D'ARDA
Piazza Municipio n.3
29014 Castell'Arquato (PC)

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA –
C.I.G.**

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____
residente a _____
c.a.p. _____ città _____
C.F. _____

(barrare il caso di interesse con una X):

1. quale legale rappresentante/procuratore della Banca già costituita;
2. altro (da specificare):.....
.....
.....
.....

della Banca:

Ragione sociale: _____

con sede in via _____ n. _____

località/ comune _____

c.a.p. _____ Provincia _____

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

GRIGLIA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

A) ELEMENTI ECONOMICI Punteggio max attribuibile PUNTI 60	OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente.</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>Al concorrente che offre lo spread più vantaggioso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte il punteggio viene assegnato in proporzione.</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 media mese precedente:</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente.</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>Al concorrente che offre lo spread più vantaggioso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte il punteggio viene assegnato in proporzione.</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente:</p>
<p>3. Ammontare compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio.</p> <p>PUNTI 15</p> <p>Al concorrente che richiede il compenso più basso viene assegnato il punteggio massimo; alle altre offerte viene assegnato in proporzione.</p>	<p>Somma annua in euro</p>
<p>4. Altre condizioni economiche: max punti 15</p> <p>a) spese singole operazioni e tenuta conto presso il Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 <p>b) commissione trimestrale max scoperto</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 <p>c) diritti custodia titoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna spesa punti 5 - qualsiasi spesa punti 0 	<p>Nessuna spesa Spesa €.</p> <p>Nessuna spesa Spesa €.</p> <p>Nessuna spesa Spesa €.</p>
<p>5. Valuta su pagamenti e incassi, max punti 10</p>	

<p>Pagamenti: valuta giorno stesso punti 5 altro punti 0</p> <p>Incassi: valuta giorno stesso punti 5 altro punti 0</p>	<p>Stesso giorno Altro</p> <p>Stesso giorno Altro</p>
<p>B) ELEMENTI QUALITATIVI <i>Punteggio max attribuibile PUNTI 40</i></p>	
<p>6. Collegamento informatico tra l'Ente e il Tesoriere, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio</p> <p>MAX PUNTI 10</p> <p>Entro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 10 - 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 8 - 90 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 6 - 120 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 4 - 150 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 2 	<p>Data di attivazione del collegamento informatico:</p>
<p>7. Localizzazione:</p> <p>MAX PUNTI 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportello già esistente nel capoluogo punti 15 - apertura dello sportello nel capoluogo operativo all'inizio delle prestazioni punti 5 	<p>Esistenza sportello:</p> <p>SI</p> <p>NO</p>
<p>8. Esperienza nello svolgimento del servizio</p> <p>MAX PUNTI 15</p> <ul style="list-style-type: none"> oltre 10 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 15 da 10 a 6 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 8 da 5 a 2 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 5 meno di 2 anni in uno o più Comuni, Unioni e/o Provincia punti 1 	<p>Anni di esperienza:</p>

Nell'ipotesi di punteggio complessivo uguale si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.