

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
"ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N. 155
DEL 28.12.2017

Oggetto: Attività di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi c/o la Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda

CIG N. ZD8218B270

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda" della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;
- che l'avvio della gestione dei servizi sociali tramite Unione ha decorrenza dall'01.01.2016 e che da tale data occorre provvedere alla gestione della Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda;

Considerato

- che la Ditta Ecotek al fine di garantire l'attività di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi ha provveduto a proprie spese all'installazione della relativa apparecchiatura di proprietà (consistente in n. 2 pompe e relativa centralina di funzionamento);
- che con determinazione del Responsabile del Servizio sociale territoriale n. 30 del 03.03.2017 ad oggetto "Attività di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi c/o la Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda" è stata affidata alla ditta Ditta Ecotek S.r.l. con sede legale a Piacenza in Via Beati n° 33, la fornitura del materiale necessario al monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi per l'anno 2017;

Visto il preventivo di spesa, n° 17795 del 28/12/2017 NS. PROT. N. 0005178/17, emesso dalla Ditta Ecotek in merito alla prosecuzione dell'attività di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi c/o la Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano V.A;

Vista la necessità urgente e non differibile, al fine di dare continuità all'attività di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi, di provvedere all' impegno di spesa per l'acquisto dei prodotti necessari al monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi, così come riportato nel preventivo allegato al presente atto, per un importo complessivo di €. 4.037,90 Iva esclusa;

Acquisito il Codice **CIG N. ZD8218B270**

Atteso che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamata la deliberazione della giunta n. 11 in data 10.06.2017 con la quale è stato approvato il piano DEFINITIVO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

Richiamata la deliberazione Consiglio Unione N. 3 del 10.06.2017 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 di questa Unione;

CONSIDERATO che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 01.06.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

DETERMINA

- di affidare la fornitura del materiale necessario alla prosecuzione del servizio di monitoraggio e prevenzione del rischio legionellosi presso la Struttura Polifunzionale di Lugagnano val d'Arda alla Ditta Ecotek S.r.l. con sede legale a Piacenza in Via Beati n° 33;
- di impegnare la spesa di €. 4.926,24 (€. 4.037,90+ iva 22%) all'intervento n. 11040301/1 - voce: "manutenzione ordinaria e riparazioni" del Bilancio annualità 2018;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- di trasmettere la presente ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000 al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Clarissa Concarini

Clarissa Concarini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa. L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 28/12/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Carla Cantarelli

Carla Cantarelli