

# Unione dei Comuni Montani “Alta Val d’Arda” Provincia di Piacenza

.....

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE

.....

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D’ATTO DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DALLA DITTA MY WAY.**

L’anno **Duemiladiciannove** questo giorno **29** del mese di **marzo** alle ore **13,00**. convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

**ROCCHETTA  
CALESTANI  
SIDOLI**

**IVANO  
PAOLO  
GIUSEPPE**

**SINDACO DI CASTELL’ARQUATO  
SINDACO DI MORFASSO  
SINDACO DI VERNASCA**

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

**PAPAMARENGHI**

**JONATHAN**

**SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA**

**Partecipa** il Segretario dell’Unione dr.ssa Laura Ravecchi;

**Il Sig Paolo Calestani**, nella sua qualità di **Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D'ATTO DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DALLA DITTA MY WAY.**

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

### **PREMESSO:**

-che l'Unione dei Comuni montani Alta Val d'Arda ha aggiudicato il servizio di supporto per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 "GDPR alla ditta My Way di Vernasca, sia per quanto riguarda l'Unione che i quattro Comuni facenti parti della stessa (comuni di Castell'Arquato, Lugagnano val d'Arda, Morfasso e Vernasca);

-che nel servizio conferito alla My Way erano compresi:

- ✓ la mappatura dei processi relativi ai dati personali e la predisposizione registri dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE 679/2016)
- ✓ la predisposizione informative privacy e appendici contrattuali (art. 12 e 13 Regolamento UE 679/2016)
- ✓ la predisposizione regolamento per l'attuazione del regolamento europeo 679/2016(eventuale)
- ✓ la formazione al personale dipendente
- ✓ l'assunzione dell'incarico annuale di D.P.O. -data protection officer- (art. 37 Regolamento UE 679/2016)

### **CONSIDERATO**

che l'assunzione dell'incarico di D.P.O. è già stata perfezionata attraverso la nomina dell'avv. Daria Torelli e la comunicazione del nominativo al garante della privacy sul sito web alla sezione amministrazione trasparente;

che per quanto riguarda la formazione, oltre ad alcuni incontri svolti dalla ditta My Way con il personale dei quattro comuni coinvolti, verranno forniti dei corsi individualizzati da svolgere via web dal personale dipendente, al termine dei quali verrà rilasciato un apposito attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento;

**ATTESO** che per quanto riguarda la predisposizione delle informative privacy e delle appendici contrattuali nei giorni scorsi la Ditta My May attraverso l'avv. Daria Torelli, designata quale protection officer, ha provveduto a presentare la documentazione in dispositivo elencata;

**RITENUTO** di prendere atto di tale documentazione;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal segretario dell'unione ex art. 49 comma 1 Dlgs 267/2000;

**ATTESO** che l'atto non investe profili contabili per cui non è stato richiesto il relativo parere;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi e proclamati nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- **Di prendete atto** dei seguenti contenuti dei corsi di e.learning da somministrare al personale dipendente in materia di trattamento dei dati personali (Gdpr 679/20146):
- Le Policy sulla sicurezza informativa

- Il regolamento 679/20169 GDPR le novità in materia di protezione dei dati personali, per Responsabili/Titolari/Amministratori di sistema
- Sicurezza informatica
- **Di stabilire** che il personale dipendente provveda a visionare detti corsi, acquisendo l'attestato di frequenza;
- **Di dare atto** che l'acquisizione dell'attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, entro i termini previsti, costituisce elemento imprescindibile per il conseguimento di valutazione positiva della performance 2019;
- **Di recepire** la seguente documentazione fornita dalla ditta My Way inerente le informative privacy in materia di trattamenti dati personali, le nomine dei responsabili e dei designati al trattamento, nonché la modulistica per le comunicazioni di eventuali data break:
  1. Informativa per gli Utenti dell'Unione;
  2. Informativa per i Fornitori dell'Unione
  3. Informativa per i dipendenti dell'Unione
  4. Informativa per i candidati (coloro che inviato il proprio c.v.)
  5. Dichiarazione di presa visione della informativa;
  6. Dichiarazione di presa visione e consenso al trattamento dei dati comuni;
  7. Dichiarazione di presa visione e consenso al trattamento dei dati "particolari";
  8. Informativa sull'utilizzo dei cookies (da inserire sul sito)
  9. Web Policy (da inserire sul sito)
  10. Dichiarazione di compliance da richiedere ai fornitori dell'Unione
  11. Nomina Designati con particolari funzioni privacy (facoltativa, per responsabili di settore)
  12. Nomina Responsabili esterni del trattamento (fornitori che trattano dati per conto dell'Unione )
  13. Nomina Amministratore di Sistema
  14. Privacy Policy Informatica
  15. Nomina Autorizzati al trattamento (tutti i dipendenti)
  16. Modello informativa da inserire nei bandi di gara o da usare per contrattualistica
  17. Modello comunicazione al Garante di avvenuta Data Breach (da conservare)
  18. Registro violazioni (da conservare)
  19. Modello comunicazione agli interessati coinvolti in un Data Breach (da conservare).

**OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRESA D'ATTO DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DALLA DITTA MY WAY**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dr. Laura Ravecchi

---

~~PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:~~

---

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
RAG. CARLA CANTARELLI~~

---

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione  
N. 13 del 29.03.2019**

**IL PRESIDENTE  
Sig. CALESTANI PAOLO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
dr.ssa RAVECCHI LAURA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, visibile sul sito [www.unionealtavaldarda.pc.it](http://www.unionealtavaldarda.pc.it) – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **...30 04 2019.**

Addi ... **30 04 2019.**

..... Il Segretario Unione  
dr.ssa Ravecchi Laura

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del D.Lgs. 267/2000)



Divenuta esecutiva per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3 art. 134 del D.Lgs. 267/2000) .



Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c.4 art. 134 del D.Lgs. 267/2000 )

Addi .....

Il Segretario. dell'Unione  
.....

---