

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

.....

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

**SMART CIG: Z9224DD28A**

**DETERMINAZIONE N. 134**

**DEL 11 09 2018**

**OGGETTO: ACQUISTO LOTTO DI VESTIARIO ED ACCESSORI PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – ME.PA DI CONSIP - IMPEGNO DI SPESA**

### **Il Responsabile del Servizio**

**Rilevata** la necessità di procedere all'acquisto di un quantitativo minimo di vestiario per gli Agenti di Polizia Municipale di questa Unione e precisamente:

- 2 impermeabile giallo
- 2 cinturone in cordura
- 2 portacaricatore bifilare in pelle
- 2 portamanette chiuso in pelle
- 2 portamanette aperto in pelle
- 2 tessera portafogli + placca con clip ...
- 2 paia scarpa bassa
- 1 paio stivaletto ...
- 1 camicia uomo M/L Oxford....
- 2 cuffia blu patch ...
- 2 tecnopile dolcevita ...
- 6 placca di riconoscimento ..
- 1 impianto per placca ...
- 2 cp tubolare PM ER
- 1 etilometro percussore CA 20 ...
- 1 confezione boccaglio monouso ...
- 1 spry antiaggressione ....

**Constatato** che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici di tali prodotti l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "ITC ITALTECNICA SRL";

**Rilevata** pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante **ODA** –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

**Atteso** che per procedere all'acquisto in oggetto occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 1.639,34 oltre iva di legge**;

**Considerato** che trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 04 MAGGIO 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

**Considerato** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i;

**Visti :**

- l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- il decreto n. 4/2018 del Presidente dell'Unione di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale” a tutto il 31.12.2018;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

**DETERMINA**

**Di procedere**, tramite ME.PA di CONSIP, all'affidamento diretto alla Ditta “**ITC ITALTECNICA SRL**” corrente in Via Dal verme 43/45 - 29121 Piacenza – partita iva 01085510335 – della fornitura del lotto di vestiario di cui in premessa, da assegnare agli Agenti di Polizia Municipale di questa Unione:

**Di prenotare** la spesa complessiva di **1.999,99 iva inclusa**, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nelle bozze ODA generate sul MEPA n. 4469561, sull'intervento 10310201/1 voce: “ Acq. Beni di consumo e/o mat. prime- equipaggiamento, vestiario” del Bilancio del corrente esercizio;

**Di dare atto** che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z9224DD28A**;

- che, trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio  
- Marzia Antonioni -**

.....

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carla Cantarelli**

.....