

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 125 DEL 23.07.2024**

**OGGETTO: SERVIZIO RIALLINEAMENTO STOCK DEL DEBITO RESIDUO COMMERCIALE L. 145/18". AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA DETERMINA A CONTRARRE. C.I.G. B28F085E01**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 174/12

**VISTA** la competenza del settore

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione Consiglio Unione n. 3 del 14.03.2024, esecutiva che ha approvato il Bilancio di previsione dell'Unione 2024/2026;
- la deliberazione Giunta Unione n. 5 del 14.03.2024 esecutiva di approvazione del PEG;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad affidare le prestazioni di supporto all'ufficio finanziario per le operazioni di riallineamento del debito residuo commerciale PCC Legge 145/2018 con le operazioni di gestione delle fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali – PCC , fatture che risultano disallineate rispetto alla reale situazione dei pagamenti registrati in procedura finanziaria e comunicati alla PCC;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che gli Enti procedono ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**RICHIAMATA** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che, all'art. 1, comma 130, innalza da Euro 1.000 a Euro 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**TENUTO** presente:

che il software finanziaria-fatturazione è della Halley Informatica di Matelica;  
che la Ditta Halley offre un pacchetto applicativo di 10 ore medie di servizio compresa analisi e teleassistenza per la spesa massima complessiva di € 7000,00 oltre Iva 22%

**RITENUTO** di avvalersi del supporto operativo della HALLEY INFORMATICA di Matelica S.R.L. - Via Circonvallazione, 131 – P.I. 00384350435, individuata sulla base delle predette valutazioni e impegnare la spesa di € 700,00 oltre Iva 22% per il pacchetto di ore per la gestione dell'allineamento delle fatture nella PCC;

**RILEVATO** che la spesa oggetto della presente determinazione ha carattere continuativo ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere tramite la piattaforma ANAC il codice CIG **B28F085E01**, associato alla procedura di cui alla presente determinazione;

**ACQUISTO** agli atti il DURC prot. INPS\_41125922 in data 28.05.2024 avente scadenza il 25.09.2024 che attesta la regolarità contributiva della ditta stessa

**RICHIAMATO** il decreto del Presidente dell'Unione del 04.01.2024, N. 5 di conferimento delle funzioni di Responsabile del servizio finanziario ai sensi art 107, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** con modalità diretta, l'intervento di supporto all'ufficio finanziario per le operazioni riguardanti il riallineamento del debito residuo commerciale PCC Legge 145/2018 con le operazioni di gestione delle fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali – PCC , fatture che risultano disallineate rispetto alla reale situazione dei pagamenti registrati regolarmente in procedura finanziaria e comunicati alla PCC, alla Ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. di Matelica cap. 62024 - Via Circonvallazione, 131 – P.I. 00384350435, per la spesa di € 700,00 oltre Iva 22%, corrispondente al pacchetto massimo di n.5 ore e da quantificare in via definitiva sulla base delle ore servite a completare l'intervento;

**DI IMPEGNARE**, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 854,00 = a favore della ditta citata, imputando la somma al capitolo 10120302/1 voce "Segr. gen.le - Servizi di supporto gestione associata" del bilancio di previsione 2024 - 2026 in corso di formazione;

**DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura a seguito del riscontro della regolare fornitura ad avvenuta acquisizione del DURC regolare;

**DI DARE ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Mariarosa Rigolli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

CastellArquato, 23.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(rag. Mariarosa Rigolli)