

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**"ALTA VAL D'ARDA"**  
**Provincia di Piacenza**

**DETERMINAZIONE N. 114**  
**DEL 09.07.2024**

**OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO COMUNALE E SINDACO NEL COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA DEL GIORNO SABATO 8 GIUGNO 2024 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE ARTONI SARA ATTIVITA' STRAORDINARIA ELETTORALE PRESSO IL COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA -**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane**

**Premesso:**

che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le Elezioni per il rinnovo dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco nel comune di Lugagnano val d'Arda;

- che, in tale occasione, l'Agente di Polizia Locale, Sara Artoni, personale trasferito all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, ha prestato attività straordinaria elettorale presso il Comune di Lugagnano val d'Arda;

- che tale attività è stata preventivamente autorizzata da questa Unione con determinazione n. 66 del 11.04.2024 e successivamente dal Comune di Lugagnano;

- che ai fini della rendicontazione delle spese, in relazione al **personale delle Unioni di Comuni**, occorre la presentazione, **da parte dei Comuni**, della seguente documentazione:

**Personale delle Unioni di Comuni**

- Richiesta scritta all'Unione del numero di unità di personale e numero di ore necessarie per consentire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali;

- Atto di autorizzazione da parte dell'Unione contenente l'individuazione del personale e relativo impegno di spesa;

- Atto di autorizzazione da parte del Comune al personale dell'Unione a prestare lavoro straordinario e relativo impegno di spesa in favore dell'Unione;

- Elenco redatto a cura dell'Unione, contenente l'indicazione dei numeri e delle date degli atti di liquidazione, soggetti percipienti, ore liquidate, relativi importi per contributi previdenziali ed assistenziali, numeri e date dei mandati di pagamento;

- Atto di liquidazione del rimborso all'Unione delle spese sostenute e relativa richiesta;

**Ritenuto** dover quindi procedere alla liquidazione e al pagamento delle ore straordinarie svolte dall'Agente di Polizia Locale Artoni , presso il Comune di Lugagnano in occasione delle consultazioni elettorali dello scorso 8 e 9 giugno;

**Vista**, a tal proposito, la nota n. 3664 di Prot. in data 25.06.2024 con la quale il Comune di Lugagnano val d'Arda attesta che **nulla-osta** alla liquidazione e al pagamento delle ore di attività straordinaria elettorale svolte dall'Agente Artoni presso il Comune di Lugagnano, nella misura in precedenza autorizzata;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 5 in data 04.01.2024 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane di questa Unione;

**determina**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1 - Di liquidare e pagare** all'Agente di Polizia Locale **Artoni Sara**, il compenso per attività straordinaria svolta in occasione delle consultazioni elettorali del 8 e 9 giugno 2024 presso il Comune di Lugagnano val d'Arda, come risulta dal prospetto **allegato sub A** al presente atto, parte integrante e sostanziale;

**2 - Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i;


**3 - Di trasmettere** al Comune di Lugagnano val d'Arda , una volta effettuato il pagamento:

- elenco contenente l'indicazione dei numeri e delle date degli atti di liquidazione, soggetti percipienti, ore liquidate, relativi importi per contributi previdenziali ed assistenziali, numeri e date dei mandati di pagamento;

- copia della presente determinazione ai fini del rimborso a questa Unione.

Il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario e del Personale  
Rag. Mariarosaria Rigolli



---

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile.

Castell'Arquato,

3/7/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Mariarosa Rigolli

---