

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 01.07.2020

SMART CIG: ZEA2D5B96C

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2020 COMUNE DI CASTELL'ARQUATO - DITTA MAGGIOLI SPA SNTARCANGELO DI ROMAGNA – AFFIDAMENTO DIRETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa e che i sistemi di conservazione, garantiscono autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

CONSIDERATA la necessità di procedere al rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per l'anno 2020 per il Comune di Castell'Arquato;

CONSIDERATO che l'attuale sistema per la conservazione, scaduto al 31/12/2019, è stato fornito dalla ditta Maggioli spa Santarcangelo di Romagna compresa la relativa assistenza informatica, che è sempre stata effettuata, con competenza e professionalità;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.lgs, 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare per l'anno 2020 il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici Comune di Castell'Arquato, con la ditta Maggioli Spa — Santarcangelo di Romagna, per il costo formalizzato di €. 2.790.00 oltre Iva di legge per un totale €.3.403,80;

RITENUTO altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo

adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. ZEA2D5B96C;

VISTO il bilancio di previsione dell'Unione 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio n. 2 del 30.04.2019, e il PEG approvato dalla Giunta con deliberazione n. 14 del 30.04.2019, con l'opportuno stanziamento all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici";

RICHIAMATI:

- l'ar. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 147 bis del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Controlli di regolarità amministrativa e contabile";
- il comma 4 dell'art. 151 "Principi in materia di contabilità" del D.lgs. 18/08/2000 n. 267; - il vigente Statuto dell'Ente;
- il Decreto del Presidente di nomina del Responsabile dei Servizi di questo Ente

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per l'anno 2020 per il Comune di Castell'Arquato alla ditta Maggioli Spa — Santarcangelo di Romagna;

DI STABILIRE che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i.;

DI IMPEGNARE, la spesa complessiva di € €3.403,80 iva compresa, all'int 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio pluriennale 2019/2021 dotato di sufficiente stanziamento;

DI DARE ATTO:

- che il CIG acquisto per la seguente procedura di gara nel portale dell'ANAC è il seguente: ZEA2D5B96C;
- che si ottempera a quanto disposto dalla normativa relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al TAR di Bologna;
- che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio che ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto risultano attestati dal Responsabile del Servizio mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;

- o che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N, 267 il controllo contabile del presente atto risulta attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;
- o che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO



SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna
(impegno n. ..) Li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carla Cantarelli
